

Audit Qualité Interne

AQI

Durée
3jours / 22h

Horaires
lundi 9h00 - mercredi 17h00

Niveau d'acquis
Maîtrise

Nature des connaissances
Action d'acquisition des connaissances

Modalités d'évaluation
QCM, QUIZ

Participants
Mini : 2 - Maxi : 10

Responsable
Sabine URVOY

Dates & Prix
Consulter notre site internet :
www.ira.eu



Formation disponible en INTRA
à la demande.

Informations Complémentaires :

Formateur expert en Qualité.

A l'issue de la formation :
Remise d'une attestation de formation avec ou sans évaluation des acquis.
Évaluation de la formation par les stagiaires.

Les repas sur Arles vous sont offerts.

Travaux dirigés / Études de cas



Objectifs :

- Acquérir les méthodes et les comportements nécessaires à la conduite d'un audit interne :
- Identifier les points clés du processus d'audit.
- Préparer un audit interne.
- Réaliser un audit interne.
- Conclure un audit interne.
- Piloter l'après-audit.
- Maîtriser les fondamentaux et savoir utiliser les outils nécessaires à la fonction.

Prérequis :

- La connaissance préalable de la norme ISO 9001 version 2015 est recommandée pour suivre efficacement la formation.
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle en démarche qualité.

Méthode Pédagogique :

- Pédagogie axée sur l'apprentissage de la méthodologie.
- Alternance cours / Exercices d'application.
- Une mise en situation ainsi qu'un QCM des connaissances seront réalisés en fin de formation.

Public :

- Auditeurs qualité débutants
- Responsables qualité souhaitant acquérir les méthodes d'audit
- Correspondants qualité

Programme :

L'AUDITEUR INTERNE

- Rôle et missions.
- Comportement.
- Règles de déontologie.

IDENTIFIER LES POINTS CLÉS DU PROCESSUS D'AUDIT

- Définition.
- Objectifs d'un audit.
- Déroulement et phases.

PRÉPARER UN AUDIT INTERNE

- Mandatement (référentiel, champs d'audit, objectifs).
- Analyse préliminaire de la structure à auditer.
- Élaboration du plan d'audit et d'un guide d'entretien.

RÉALISER UN AUDIT INTERNE

- Animation de la réunion d'ouverture.
- Techniques d'entretien : prise de notes – communication.
- Conduite des entretiens.
- Observations sur le terrain et collecte des données.
- Détection des écarts et mise en évidence.

CONCLURE UN AUDIT INTERNE

- Préparation de la synthèse.
- Formalisation des écarts.
- Animation de la réunion de clôture.

PILOTER L'APRÈS-AUDIT

- Rédaction du rapport d'audit.
- Suivi du plan d'action.
- Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Test de validation des connaissances acquises à l'issue de la formation (QCM d'environ 20 questions).